**Аннотация**

рабочей программы дисциплины **Иностранный язык** (английский)

квалификация выпускника (бакалавр)

направление подготовки – **38.03.02 «Менеджмент»**

Автор - Лютянский В. М., старший кафедры преподаватель кафедры иностранных языков и русского языка как иностранного, кандидат филологических наук

|  |  |
| --- | --- |
| Цель дисциплины | подготовка обучающихся к осуществлению профессиональной деятельности в сфере финансов и экономики, к решению задач информационно-аналитического, организационно-управленческого, финансового и научно-исследовательского типов, формирование у обучающихся коммуникативных компетенций в различных сферах общения социально-базового, социально-культурного, межкультурного и профессионально-делового характера на иностранном языке. |
| Задачи дисциплины | - формирование знаний возможности иностранного языка как необходимого средства профессиональной деятельности;  - формирование умений работать с профессиональной литературой в печатном и электронном виде; вести деловую и личную переписку, готовить устные сообщения;  - формирование навыков устной и письменной речи, навыков общения на иностранном языке, навыков восприятия на слух и использования приобретенных знаний в процессе профессиональной деятельности. |
| Место дисциплины в структуре ОП | Дисциплина обязательной части учебного плана |
| Дисциплины учебного плана, предшествующие изучению данной: русский язык и культура речи, история  Дисциплины учебного плана, базирующиеся на содержании данной: деловой иностранный язык |
| Курс, семестр | Очно-заочная форма обучения:1 курс 2 семестр  Заочная форма обучения: курс 1 |
| Формируемые компетенции (коды) | УК- 4 |
| Основные разделы дисциплины (модули) | Университет.  Россия и страны изучаемого языка.  Изучение экономики. Экономика и экономисты. Деньги.  Мировая экономика.  Типы компаний  Монополии, рынки и конкуренция. Спрос и предложение. Прибыль и процветание. |

**Аннотация**

рабочей программы дисциплины **Деловой иностранный язык** (английский)

квалификация выпускника (бакалавр)

направление подготовки – **38.03.02 «Менеджмент»**

Автор - Лютянский В. М., старший преподаватель кафедры иностранных языков и русского языка как иностранного, кандидат филологических наук

|  |  |
| --- | --- |
| Цель дисциплины |  |
| Задачи дисциплины | - формирование знаний возможности иностранного языка как необходимого средства профессиональной деятельности;  - формирование умений работать с профессиональной литературой в печатном и электронном виде; вести деловую и личную переписку, готовить устные сообщения;  - формирование навыков устной и письменной речи, навыков общения на иностранном языке, навыков восприятия на слух и использования приобретенных знаний в процессе профессиональной деятельности. |
| Место дисциплины в структуре ОП | Дисциплина обязательной части учебного плана |
| Дисциплины учебного плана, предшествующие изучению данной: иностранный язык, русский язык и культура речи  Дисциплины учебного плана, базирующиеся на содержании данной: управленческие решения |
| Курс, семестр | Очно-заочная форма обучения: 2 курс 3,4 семестр  Заочная форма обучения 2 курс |
| Формируемые компетенции (коды) | УК-4 |
| Основные разделы дисциплины (модули) | Деловое общение.  Деловая корреспонденция.  Организация деловых поездок.  Формы организации бизнеса.  Компания, ее структура.  Формы и средства оплаты. |

**Аннотация**

рабочей программы дисциплины **Деловой иностранный язык** (немецкий)

квалификация выпускника (бакалавр)

направление подготовки –**38.03.02 «Менеджмент»**

Автор - Лютянский В. М., старший преподаватель кафедры иностранных языков и русского языка как иностранного, кандидат филологических наук

|  |  |
| --- | --- |
| Цель дисциплины | подготовка обучающихся к осуществлению профессиональной деятельности в сфере финансов и экономики, к решению задач аналитического, научно-исследовательского, организационно-управленческого, финансового и расчётно-экономических типов, формирование у обучающихся коммуникативных компетенций в различных сферах общения социально-базового, социально-культурного, межкультурного и профессионально-делового характера на иностранном языке. |
| Задачи дисциплины | 1. формирование знаний возможности иностранного языка как необходимого средства профессиональной деятельности;  2. формирование умений работать с профессиональной литературой в печатном и электронном виде; вести деловую и личную переписку, готовить устные сообщения;  3. формирование навыков устной и письменной речи, навыков общения на иностранном языке, навыков восприятия на слух и использования приобретенных знаний в процессе профессиональной деятельности. |
| Место дисциплины в структуре ОП | Дисциплина обязательной части учебного плана |
| Дисциплины учебного плана, предшествующие изучению данной: иностранный язык, русский язык и культура речи  Дисциплины учебного плана, базирующиеся на содержании данной: управленческие решения |
| Курс, семестр | Очно-заочная форма обучения: 2 курс, 3,4 семестр  Заочная форма обучения 2 курс, 3,4 семестр |
| Формируемые компетенции (коды) | УК-4 |
| Основные разделы дисциплины (модули) | Деловое общение.  Деловая корреспонденция.  Организация деловых поездок.  Формы организации бизнеса.  Компания, ее структура.  Формы и средства оплаты. |

**Аннотация**

рабочей программы дисциплины **Деловой иностранный язык** (французский)

квалификация выпускника (бакалавр)

Специальность – шифр/название

– **38.03.02 «Менеджмент»**

Автор - Кузнецова Т.Я., профессор, доктор филологических наук

|  |  |
| --- | --- |
| Цель дисциплины | **Целью** освоения дисциплины **Деловой иностранный язык** является формирование у бакалавров коммуникативных компетенций в различных сферах общения социально-базового, социально-культурного, межкультурного и профессионально-делового характера. Т.е. обучение умению адекватно, намеренно к ситуации общения выражать свои мысли на иностранном языке и понимать мысли, выраженные в виде текста или в процессе общения на данном языке, и обучение студентов умению самостоятельно работать с иностранным языком после окончания вуза. |
| Задачи дисциплины | **Задачами** освоения дисциплины **Деловой иностранный язык** являются освоение навыков устной и письменной речи, навыков общения на иностранном языке, навыков восприятия на слух и использования приобретенных знаний в процессе профессиональной деятельности и для дальнейшего самостоятельного изучения иностранного языка. Также приобретение навыков владения различными стратегиями зрелого чтения, умения усваивать новый языковой и предметный информационный материал и умения использовать информацию из иноязычных источников в научно-исследовательской и профессиональной деятельности. |
| Место дисциплины в структуре ОП | Блок 1.Базовая часть. Дисциплина обязательной части учебного плана. |
| Дисциплины учебного плана, предшествующие изучению данной: иностранный язык, русский язык и культура речи  Дисциплины учебного плана, базирующиеся на содержании данной: управленческие решения |
| Курс, семестр | 3 курс заочная форма обучения, 5,6 семестр |
| Трудоемкость дисциплины | Лекции  Практические занятия 16  Семинарские занятия  Лабораторные занятия  Клинические практические занятия  Симуляционные практические занятия  Самостоятельная работа191  Контроль 6,7  Подготовка к экзамену  Консультации к экзамену 2  Экзамен 0,3  Зачет  Общая трудоемкость (216час, 6.зач. единиц) |
| Формируемые компетенции (коды) | ОК-4 |
| Основные разделы дисциплины (модули) | Деловое общение.  Деловая корреспонденция.  Организация деловых поездок.  Формы организации бизнеса.  Компания, ее структура.  Формы и средства оплаты. |

**Аннотация**

рабочей программы дисциплины **Иностранный язык** (немецкий)

квалификация выпускника (бакалавр)

направление подготовки – **38.03.02 «Менеджмент»**

Автор - Лютянский В. М., старший кафедры преподаватель кафедры иностранных языков и русского языка как иностранного, кандидат филологических наук

|  |  |
| --- | --- |
| Цель дисциплины | подготовка обучающихся к осуществлению профессиональной деятельности в сфере финансов и экономики, к решению задач информационно-аналитического, организационно-управленческого, финансового и научно-исследовательского типов, формирование у обучающихся коммуникативных компетенций в различных сферах общения социально-базового, социально-культурного, межкультурного и профессионально-делового характера на иностранном языке. |
| Задачи дисциплины | - формирование знаний возможности иностранного языка как необходимого средства профессиональной деятельности;  - формирование умений работать с профессиональной литературой в печатном и электронном виде; вести деловую и личную переписку, готовить устные сообщения;  - формирование навыков устной и письменной речи, навыков общения на иностранном языке, навыков восприятия на слух и использования приобретенных знаний в процессе профессиональной деятельности. |
| Место дисциплины в структуре ОП | Дисциплина обязательной части учебного плана |
| Дисциплины учебного плана, предшествующие изучению данной: русский язык и культура речи, история  Дисциплины учебного плана, базирующиеся на содержании данной: деловой иностранный язык |
| Курс, семестр | Очно-заочная форма обучения:1 курс 2 семестр  Заочная форма обучения: курс 1 |
| Формируемые компетенции (коды) | УК- 4 |
| Основные разделы дисциплины (модули) | Учеба в университете.  Страны изучаемого языка  Система высшего образования в России и Германии.  Три основных сектора немецкой экономики:  промышленность, торговля, сфера услуг |

**Аннотация**

рабочей программы дисциплины **Русский язык и** к**ультура речи**

квалификация выпускника (бакалавр)

направление подготовки – **38.03.02 «Менеджмент»**

Автор - Зотова Е.М., доцент кафедры иностранных языков и русского языка как иностранного, кандидат филологических наук

|  |  |
| --- | --- |
| Цель дисциплины | подготовка обучающихся к осуществлению профессиональной деятельности в сфере финансов и экономики, к решению задач информационно-аналитического, организационно-управленческого, финансового и научно-исследовательского типов, формирование у обучающихся языковой коммуникативной компетенции |
| Задачи дисциплины | - формирование знаний углубленного понимания основных свойств языка как средства общения и передачи информации;  - формирование умений расширения общегуманитарного кругозора;  - формирование навыков совершенствования уровня владения нормами русского литературного языка. |
| Место дисциплины в структуре ОП | Дисциплина обязательной части учебного плана |
| Дисциплины учебного плана, базирующиеся на содержании данной: все гуманитарные дисциплины |
| Курс, семестр | Очно-заочная форма обучения: курс 1, семестр 1  Заочная форма обучения: курс 1 |
| Формируемые компетенции (коды) | УК - 4 |
| Основные разделы дисциплины (модули) | Нормы литературного языка  Функциональные стили речи |